

DURMUŞ & DÜLGER

Hukuk Bürosu

UZAKTAN ÇALIŞMA NEDİR?

> İLGİLİ MEVZUAT

Uzaktan çalışma; genel olarak 4857 sayılı İş Yasasının 14. Maddesi ile ve ayrıca uzaktan çalışmanın yapılamayacağı işleri, verilerin korunması ve paylaşılmasına ilişkin işletme kurallarının uygulanmasını ve uzaktan çalışmanın usul ve esaslarını belirleyen 10.03.2021 tarih ve 31419 sayılı resmi gazetede yayınlanan “ Uzaktan Çalışma Yönetmeliği “ ile düzenlenmiştir.

Bu yazımızda yasa ve yönetmelik hükümlerine göre “ uzaktan çalışma “ konusu incelenecektir.

> TANIMLAR

Uzaktan çalışma; işçinin, işveren tarafından oluşturulan iş organizasyonu kapsamında iş görme edimini evinde ya da teknolojik iletişim araçları ile işyeri dışında yerine getirmesi esasına dayalı ve yazılı olarak kurulan iş ilişkisidir.

Uzaktan çalışan: iş görme ediminin tamamını veya bir kısmını uzaktan çalışarak yerine getiren işçiyi ifade eder.

> HANGİ İŞLERDE UZAKTAN ÇALIŞMA YAPILAMAZ

Tehlikeli kimyasal madde ve radyoaktif maddelerle çalışma, bu maddelerin işlenmesi veya söz konusu maddelerin atıkları ile çalışma, biyolojik etkenlere maruz kalma riski bulunan çalışma işlemlerini içeren işlerde uzaktan çalışma yapılamaz.

Kamu kurum ve kuruluşlarınca ilgili mevzuatına göre hizmet alımı suretiyle gördürülen işler ile millî güvenlik açısından stratejik önemi haiz birim, proje, tesis veya hizmetlerden hangilerinde uzaktan çalışma yapılamayacağı birim, proje, tesis veya hizmetten sorumlu olan veya hizmeti alan kamu kurum ve kuruluşunca belirlenir.

> UZAKTAN İŞ SÖZLEŞMESİ NASIL YAPILIR?

Öncelikle belirtmek gerekir ki; uzaktan çalışmada işçiler, esaslı neden olmadıkça salt iş sözleşmesinin niteliğinden ötürü emsal işçiye göre farklı işleme tabi tutulamaz.

A) **ÇALIŞAN İLK DEFA ÇALIŞMAYA BAŞLIYORSA;**

. Uzaktan çalışmaya ilişkin iş sözleşmesi yazılı şekilde yapılır.

. Sözleşmede; işin tanımı, yapıma şekli, işin süresi ve yeri, ücret ve ücretin ödenmesine ilişkin hususlar, işveren tarafından sağlanan iş araçları, ekipman ve bunların korunmasına ilişkin yükümlülükler, işverenin işçiyle iletişim kurması ile genel ve özel çalışma şartlarına ilişkin hükümler yer alır.

B) **ÇALIŞANIN İŞ SÖZLEŞMESİ UZAKTAN ÇALIŞMA İŞ SÖZLEŞMESİNE DÖNÜŞTÜRÜLECEKSE;**

. İş ilişkisi doğrudan uzaktan çalışma sözleşmesi ile kurulabileceği gibi hâlihazırda işyerinde çalışan işçinin iş sözleşmesi, işçinin ve işverenin anlaşması halinde, uzaktan çalışma sözleşmesine de dönüştürülebilir. Bunun için gerekli şartlar şunlardır;

. Talep yazılı olarak yapılır.

. Talep işyerinde belirlenen usul doğrultusunda işverence değerlendirilir.

. Talep değerlendirilirken, işin ve işçinin niteliği gereği uzaktan çalışmaya uygunluğu ile işverence belirlenecek diğer kriterler kullanılır.

. Talebe ilişkin değerlendirme sonucunun otuz gün içinde işçiye talebin yapıldığı usulle bildirilmesi esastır.

. Talebin kabul edilmesi halinde mevzuata uygun şekilde sözleşme yapılır.

. Uzaktan çalışmanın mevzuatta belirtilen zorlayıcı nedenlerle işyerinin tamamında veya bir bölümünde uygulanacak olması halinde uzaktan çalışmaya geçiş için işçinin talebi veya onayı aranmaz.

DURMUŞ & DÜLGER

Hukuk Bürosu

> İŞÇİ İLE İŞVEREN ARASINDAKİ İLETİŞİM NASIL SAĞLANIR

Uzaktan çalışmada; iletişimin yöntemi ve zaman aralığı uzaktan çalışan ile işveren tarafından belirlenir.

> ÇALIŞMA SÜRESİ NEDİR?

Uzaktan çalışmanın yapılacağı zaman aralığı ve süresi iş sözleşmesinde belirtilir.

Mevzuatta öngörülen sınırlamalara bağlı kalmak koşuluyla taraflarca çalışma saatlerinde değişiklik yapılabilir. Fazla çalışma işverenin yazılı talebi üzerine, işçinin kabulü ile mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılır.

> ÇALIŞMA MEKANI, MALZEME VE İŞ ARAÇLARI İLE MASRAFLARI

Gerekli olması halinde, uzaktan çalışmanın yapılacağı mekân ile ilgili düzenlemeler iş yapılmaya başlamadan önce tamamlanır. Bu düzenlemelerden kaynaklanan maliyetlerin karşılanma usulü, uzaktan çalışan ile işveren tarafından birlikte belirlenir.

Uzaktan çalışanın mal ve hizmet üretimi için gerekli malzeme ve iş araçlarının iş sözleşmesinde aksi kararlaştırılmamışsa işveren tarafından sağlanması esastır. Bu malzeme ve iş araçlarının kullanım esasları ile bakım ve onarım koşulları açık ve anlaşılır bir şekilde uzaktan çalışana bildirilir.

İş araçlarının işveren tarafından sağlanması halinde, bunların işçiye teslim edildiği tarihteki bedellerini belirten iş araçları listesi, işveren tarafından yazılı olarak işçiye teslim edilir. İşçiye teslim edilen belgenin işçi tarafından imzalı bir nüshası ise işveren tarafından işçi özlük dosyasında saklanır. İş araçlarının listesi, iş sözleşmesi içerisinde veya sözleşme tarihinde iş sözleşmesine ek olarak düzenlenirse ayrıca yazılı belge düzenlenmesi şartı aranmaz.

> ÜRETİM MALİYETLERİ KİM TARAFINDAN KARŞILANIR?

İşin yerine getirilmesinden kaynaklanan mal veya hizmet üretimiyle doğrudan ilgili zorunlu giderlerin tespit edilmesine ve karşılanmasına ilişkin hususlar taraflar arasında yapılacak uzaktan çalışma iş sözleşmesinde belirtilir.

> İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İLİŞKİN TEDBİRLERİN ALINMASI

İşveren, uzaktan çalışanın yaptığı işin niteliğini dikkate alarak iş sağlığı ve güvenliği önlemleri hususunda çalışanı bilgilendirmekle, gerekli eğitimi vermekle, sağlık gözetimini sağlamakla ve sağladığı ekipmanla ilgili gerekli iş güvenliği tedbirlerini almakla yükümlüdür.

> VERİLERİN KORUNMASI

İşveren; uzaktan çalışanı, işyerine ve yaptığı işe dair verilerin korunması ve paylaşımına ilişkin işletme kuralları ve ilgili mevzuat hakkında bilgilendirir ve bu verilerin korunmasına yönelik gerekli tedbirleri alır.

İşveren, korunması gereken verinin tanım ve kapsamını sözleşmede belirler.

Verilerin korunması amacıyla işveren tarafından belirlenen işletme kurallarına uzaktan çalışanın uyması zorunludur.

15 Mart 2021, Çorlu

Av. Yüce DURMUŞ

Ofis Cep Tel : (0530) 964 04 29

Web Sitesi : www.yucedurmus.av.tr